

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников
Общества с ограниченной ответственностью
«Мордовская сетевая компания»
«29» сентября 2022 г. (протокол № 6/22)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«Мордовская сетевая компания»

г. Саранск 2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Способы закупок	7
3. Информационное обеспечение закупок	8
4. Планирование закупок	10
5. Документация о конкурентной закупке	11
6. Требования к участникам закупки	16
7. Порядок проведения открытого конкурса	19
8. Порядок проведения открытого аукциона	23
9. Порядок проведения открытого запроса предложений	28
10. Процедура проведения предварительного квалификационного отбора в запросе предложений	33
11. Порядок проведения открытого запроса котировок	33
12. Закупка в электронной форме	39
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	39
14. Заключение и исполнение договора по итогам закупки	41
15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	43
16. Закрытые закупки	49
17. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок	50
18. Заключительные положения	50
19. Критерии и порядок оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений. Приложение № 1.	51

Термины и определения

Открытый аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Открытый конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Открытый запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик – ООО «Мордовская сетевая компания», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Закупка - способ определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Центральный закупочный орган (ЦЗО)- коллегиальный постоянно действующий орган Заказчика, создаваемый для осуществления закупочной деятельности.

Заявка (предложение) на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки в отношении предмета закупки, его цены, условий исполнения договора, направленный по форме и в порядке, которые установлены извещением, документацией о закупке.

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (лота), цена договора, – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении, документации конкурентной закупки.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с

положениями Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://www.msk-rm.ru/>

Предварительный квалификационный отбор – отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в извещении, документации о закупке.

Чрезвычайная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо сохранности имущества и имущественных интересов Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), прямой выбор которого осуществляется в соответствии с разделом 13 Положения

Победитель - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Мордовская сетевая компания» (Положение) - документ, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по оценке заявок участников при проведении конкретной процедуры закупки в пределах компетенции, установленной Положением, в составе, утвержденном приказом генерального директора.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, сотрудник Заказчика иницирующие закупку.

1. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Мордовская сетевая компания» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Мордовская сетевая компания» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности ООО «Мордовская сетевая компания» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 01.26.2006 г № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, центрального закупочного органа (ЦЗО), комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов ЦЗО и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.7. Основными принципами осуществления закупок Общества являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.8. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 12) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 13) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
- 16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
- 17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.1.9. Проведение закупок осуществляется ЦЗО на основании утвержденного годового плана закупок товаров, работ, услуг ООО «Мордовская сетевая компания» и комплекта документов необходимых для проведения закупки.

1.1.10. Для обеспечения организации и проведения закупок ЦЗО вправе привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

1.1.11. Положение утверждается и может быть изменено решением общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Мордовская сетевая компания», если иное не предусмотрено Уставом Общества.

1.2. Организация закупочной деятельности

1.2.1. Организация закупочной деятельности Заказчика предусматривает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности, документирование потребностей в товарах (работах, услугах) приобретение которых необходимо для функционирования Общества, организацию выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информационное обеспечение закупочной деятельности, координацию действий структурных подразделений, ответственных лиц, участвующих в закупочной деятельности, оформление результатов исполнения договоров поставки (подряда, оказания услуг) , а также контроль за данными мероприятиями.

1.2.2. Компетенция органов управления закупочной деятельностью и порядок их взаимодействия при осуществлении закупок устанавливается Положением и прочими локальными документами Общества.

1.2.3 Органом, осуществляющим закупочную деятельность Заказчика, в том числе осуществляющим координационную деятельность инициаторов закупки, является Центральный закупочный орган (ЦЗО).

1.2.4. Текущий и последующий контроль соблюдения норм Положения, осуществляет председатель ЦЗО.

1.2.5. Председатель и состав ЦЗО утверждаются приказом руководителя Общества.

1.2.6. Председатель ЦЗО несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности Общества, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.

1.2.7. Решения ЦЗО по вопросам управления закупочной деятельностью являются обязательными для должностных лиц и подразделений Заказчика.

1.2.2. Руководитель Общества.

Руководитель Общества выполняет следующие функции в сфере закупочной деятельности:

- 1) утверждает план закупок Общества и изменения, вносимые в него;
- 3) принимает решения об отказе от проведения закупки;
- 5) иные функции в области закупочной деятельности, предусмотренные Положением и локальными документами Общества.

1.2.3. Закупочная комиссия.

До размещения в Единой информационной системе извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее - комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

Число членов комиссии должно быть менее трех человек. Общее количество членов комиссии не может быть четным. При этом в состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и привлекаемые на договорной основе сторонние лица (эксперты).

Руководитель Заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Членами комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность"

используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

3.2.3.1. Для определения участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам проведения закупки (за исключением мелкой закупки и закупки у единственного источника), Заказчик создаёт комиссию по осуществлению закупки (закупочная комиссия).

1.2.3.2. Задачи комиссии:

1) проверить заявки участников на соответствие требованиям и условиям извещения и документации о закупке;

2) выбрать победителя закупки в соответствии с порядком, установленным в извещении, документации о закупке.

1.2.3.3. Закупочная комиссия выполняет функции по координации проведения закупочных процедур, принимает важнейшие решения при осуществлении конкретной закупки, в том числе:

1) принимает решения о переносе сроков проведения процедуры (при необходимости);

2) отвечает на запросы о разъяснении положений извещения и документации о закупке, с привлечением при необходимости специалистов иных органов, структурных подразделений;

3) осуществляет рассмотрение заявок участников закупки (в том числе вскрытие конвертов с заявками участников – при необходимости);

4) запрашивает разъяснения положений заявок участников, в том числе дополнительные документы и сведения;

5) осуществляет проверку соответствия заявок участников требованиям, установленным документацией о закупке;

6) привлекает сотрудников Общества (экспертов) для проведения экспертизы заявок участников закупок (при необходимости);

7) проводит анализ и утверждает экспертные заключения (при необходимости);

8) осуществляет отбор заявок участников и допускает к стадии оценки заявок;

9) проводит оценку заявок участников и их последующее ранжирование;

10) принимает решения о выборе победителя закупки, либо о заключении договора с единственным участником по результатам проведения закупки (в соответствующем случае);

11) принимает решения об отстранении участника закупки от участия в закупке на любом этапе её проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований, зафиксированных в извещении/документации о закупке;

12) принимает решения о завершении закупки без выбора победителя;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные локальными документами Общества.

3.2.3.4 Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

3.2.3.5. В состав закупочной комиссии входят:

1) председатель комиссии;

2) заместитель председателя комиссии;

3) члены комиссии;

4) секретарь комиссии.

3.2.3.6. Состав закупочной комиссии утверждается приказом руководителя Общества, при этом председатель закупочной комиссии в должности не ниже заместителя руководителя Общества (главного инженера).

3.2.3.7. Председатель комиссии помимо функций члена комиссии выполняет ряд «специальных» обязанностей:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания (в том числе ввиду отсутствия кворума комиссии);
 - 3) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;
 - 4) назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие, поданных на соответствующую процедуру (при проведении закупки без использования функционала ЭТП);
 - 5) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
 - 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 7) выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
 - 8) согласовывает документацию о закупке перед размещением в ЕИС;
 - 9) согласовывает изменения договоров, заключенных по результатам закупок.
- 3.2.3.8. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя выполняет его функции. В иных случаях выполняет функции члена комиссии.

3.2.3.9. Члены комиссии:

- 1) знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении закупки;
- 2) принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией о закупке и Положением о закупке;
- 3) проводят проверку соответствия заявок участников требованиям, установленным документацией о закупке.
- 4) осуществляют оценку и сопоставление заявок участников закупки согласно методике оценки, установленной в документации о закупке.

3.2.3.10. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;
- 2) ведёт протоколы заседаний комиссии;
- 3) информирует членов комиссии о заседаниях комиссии уведомлениями, содержащими, в том числе, повестку заседания комиссии;
- 4) обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания.

1.2.4. Инициатор закупки.

1.2.4.1. Инициатором закупки является должностное лицо Заказчика (не ниже руководителя структурного подразделения) на которое возлагаются следующие обязанности, если иное не предусмотрено локальным документом Общества:

- 1) своевременно формировать потребность в продукции, оформленную в виде согласованной и утверждённой заявки на закупку с целью дальнейшего осуществления закупки;
- 2) определять/устанавливать потребность в продукции;
- 3) обосновывать необходимость закупки у единственного поставщика;
- 4) участвовать в проведении экспертизы заявок, поданных участниками закупки (при соответствующем решении закупочной комиссии);
- 5) выполнять иные функции, предусмотренные локальными документами Общества.

1.2.5. Закупающий сотрудник

1.3. Функции осуществляемые Заказчиком:

1.3.1. Формирует и размещает в ЕИС годовой план закупок товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, соответствующие изменения и дополнения к ним. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок **не менее чем один год**. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

1.3.2. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.3. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.4. Определяет перечень исходных данных для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.5. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения, документации о закупке. Обеспечивает утверждение Директором Общества или при необходимости иным уполномоченным лицом (председателем ЦЗО Общества) извещения, документации о закупке.

1.3.6. Размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки.

1.3.7. Приглашает участников к участию в закрытых закупках.

1.3.8. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке (не в электронной форме).

1.3.9. Осуществляет рассмотрение и сопоставление заявок (предложений) на участие в закупках, оформляет соответствующий протокол (протоколы).

1.3.10. Осуществляет подготовку следующих сведений и документов для проведения закупки:

- технических заданий и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- проектов договоров, которые будут заключены по результатам закупки;
- другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.3.11. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке (предложению) на участие в закупке.

1.3.12. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях извещения, документации о закупке, заявки (предложения) на участие в закупки, признанной наилучшей.

1.3.13. Обеспечивает размещение в ЕИС информации о результатах закупок.

1.3.14. Обеспечивает размещение в ЕИС информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.15. Принимает решение о признании закупки несостоявшейся, на участие, в которой не подано ни одной заявки (предложения).

1.3.16. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением, в том числе выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Способы закупок

2.1 Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными

2.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.4. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

2.5. Выбор способа закупки.

2.5.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** (открытого конкурса в электронной форме) при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- извещение и документация открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за пятнадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5.2. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

- извещение и документация аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за пятнадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2.5.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- извещение и документация открытого запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

2.5.4. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны цена договора и соответствие победителя требованиям извещения;

- извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещаются в ЕИС **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. **В электронной форме** осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

2.7 Решение о закупке у единственного источника принимает ЦЗО на основании заявки на закупку, подготовленной инициатором закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1 Заказчик размещает в ЕИС:

1) **Положение** о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения**.

2) **План закупки** товаров, работ, услуг на срок **не менее чем один год**.

3) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период **от пяти до семи лет**. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и итоговые протоколы по результатам их проведения;

9) **не позднее 10-го числа** месяца, следующего за отчетным месяцем:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

10) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

11) В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, **не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений** в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12) Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, размещаемую в ЕИС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

13) В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

14) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания таких протоколов.

15) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке **оставалось не менее половины срока подачи заявок** на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.2. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуще-

ством, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок **на календарный год**. План закупок ООО «Мордовская сетевая компания» является основанием для осуществления закупок.

4.2. План закупок товаров, работ, услуг ООО «Мордовская сетевая компания» на очередной календарный год формируется Обществом на основании потребностей в товарах, работах, услугах.

4.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период **от пяти до семи лет**.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.5. План закупок Общества утверждается генеральным директором Общества.

4.6. План закупок может быть изменен и (или) дополнен в следующих случаях:

4.6.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.6.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.6.3. внесения изменений и (или) дополнений в ремонтные, инвестиционные, производственные программы, бизнес - планы Общества;

4.6.4. корректировки иных программ, планов, действующих в Обществе;

4.6.5. иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и другими локальными актами Общества.

4.7. В случае если закупка товара (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.8. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки товаров, (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

4.9. В плане закупки не отражаются сведения о закупках, товаров (работ, услуг) в случае, если их стоимость не превышает 100 тыс. рублей.

4.10. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется **в течение 10 календарных дней** с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

4.11. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются Планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.12. Размещение плана закупок на следующий календарный год, в ЕИС осуществляется **не позднее 31 декабря** текущего календарного года.

5. Документация о конкурентной закупке

5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

5.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

5.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартиза-

ции требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

Начальная максимальная цена договора при проведении конкурентной закупки определяется и обосновывается ЦЗО посредством применения одного из следующих методов или их совокупности:

1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2. нормативный метод;
3. тарифный метод;
4. проектно-сметный метод;
5. затратный метод (собственные расчеты).
6. иных методов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе определить несколько таких методов начальной (максимальной) цены договора.

Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора определяется согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных Заказчиком (при наличии).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг;
 - информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг (не менее трех коммерческих предложений);
 - информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.
- Для расчета начальной (максимальной) цены договора необходимо использовать сведения из трех коммерческих предложений/источников.

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными Заказчиками.

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, при необходимости по решению Заказчика, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно – сметный метод может применяться при закупке работ по текущему ремонту, связанных с осуществлением технологического присоединения.

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных выше или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

- если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Заказчиком при проведении закупки, в том числе:

- сведения необходимые для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

- иные сведения и требования (при необходимости).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.

5.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**. В случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора.

5.6. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

5.6.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

5.6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.6.3. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.
- со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- со дня получения заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- со дня подписания протокола – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже первого;
- со дня заключения договора – победителю закупки;
- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЦЗО не соответствующей требованиям документации;
- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику.

5.6.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке (в электронной форме), торговой площадкой возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в соответствии с регламентом торговой площадки.

5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.9. Размер обеспечения исполнения договора **не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о проведении закупки, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена уплата аванса).**

5.10. При непредставлении Заказчику участником закупки занявшим первое место, в срок предусмотренный извещением, документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

5.11. Способ, порядок выбора и размер обеспечения исполнения договора определяются Заказчиком в извещении, документации.

5.12. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.14 В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.15 Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять **решение о внесении изменений** в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.17. **Изменения**, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке**, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.18. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

5.19. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в закупке. **Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.**

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров

(в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

5.21. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Механизм реализации приоритета:

• При проведении аукциона или иной закупки, где участники пошагово снижают цену.

При заключении договора цена победителя снижается (п. п. 3, 3.1 Постановления N 925):

✓ на 30%, если закупаются радиоэлектронная продукция, интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством (например, системы учета электрической энергии (мощности)) из реестра и (или) являющееся компонентом указанных систем ПО из единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных, и победитель предложил товары, отсутствующие в таких реестрах;

✓ на 15%, если закупаются иные товары (работы, услуги) и победитель предложил иностранные товары.

Если цена снижена до нуля и торги прошли на право заключить договор, то победитель, предложивший иностранный товар (предложивший выполнить работу, оказать услугу с привлечением иностранных лиц) или отсутствующие в реестрах радиоэлектронную продукцию, интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством (например, системы учета электрической энергии (мощности)) и (или) ПО, являющееся компонентом указанных систем, заплатит больше на 15% или 30% соответственно, чем он предложит (п. п. 4, 4.1 Постановления N 925).

• При проведении конкурса или иной закупки, где победитель выбирается по критериям оценки заявок либо им признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Цена участника, предложившего отечественные товары (работы, услуги), снижается для оценки и сопоставления заявок (п. п. 2, 2.1 Постановления N 925):

✓ на 30%, если закупаются радиоэлектронная продукция, интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством (например, системы учета электрической энергии (мощности)) из реестра и (или) являющееся компонентом указанных систем ПО, включенное в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и победитель предложил товары, содержащиеся в таких реестрах;

✓ на 15%, если закупаются иные товары (работы, услуги) и победитель предложил товар российского происхождения.

Договор по результатам таких закупок заключается по цене, предложенной победителем.

5.21.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными

лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.21.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в ответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 статьи 5.21.1. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды

размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридического лица;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

8) отсутствие ареста имущества участника, наложенного решением суда;

9) наличие полномочий у должностного лица участника закупки подать заявку, подписать договор;

6.2. При проведении закупки могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:

1) наличие в собственности или в аренде офисных помещений, производственных, складских помещений, основных фондов, оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) наличие собственного штата сотрудников (или договоров подряда с физическими лицами, договоров с субподрядными организациями, имеющими собственный штат), необходимого для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с документацией о закупке;

3) наличие у участника закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;

5) наличие у участника закупки документов, подтверждающих квалификацию персонала;

6) иные требования, установленные в извещении, документации, связанные с предметом закупки.

6.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки коллективный участник), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику.

6.3.1. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен основной участник, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все взаимоотношения по участию в закупке и исполнению договора в целом, включая предоставление обеспечения и денежные расчеты, совершаются исключительно с основным участником, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика;

з) соглашение должно быть нотариально удостоверено.

6.3.2. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, может участвовать только в одном объединении (коллективном участнике) и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований, заявки с участием таких организаций (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения по существу.

6.3.3. Коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника требованиям, установленным закупочной документацией;

б) заявка подготавливается и подается основным участником от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

в) в состав заявки дополнительно включается нотариально удостоверенное соглашение между членами коллективного участника;

г) заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника.

6.3.4. При оценке количественных параметров деятельности коллективного участника, количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением объемов выполняемых поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

6.3.5. Закупочная комиссия может отклонить заявку, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, с точки зрения Заказчика, неспособны самостоятельно выполнить договор.

6.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к покупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.5. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, в том числе квалификационным, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

6.6. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, ЦЗО отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

7. Порядок проведения открытого конкурса

7.1. **Открытый конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

7.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. В извещении, документации открытого конкурса указываются сведения, предусмотренные статьями 5.2 и 5.4 настоящего Положения.

7.4. Предоставление документации открытого конкурса осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС.

7.5. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.6. В течение **трех рабочих** дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации открытого конкурса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем **за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7. Разъяснения положений документации открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

7.9. Изменения, внесенные в извещение, документацию о осуществлении открытого конкурса, размещаются в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

7.11. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.12. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.13. Заявка должна содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в документации содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении, документации открытого конкурса приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);

9) иные сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

7.14. Порядок подачи заявок: заявка подается участником открытого конкурса в письменной форме в конверте в запечатанном виде по адресу Заказчика, указанному в извещении, документации о проведении открытого конкурса, или с курьером направленным от участника открытого конкурса.

На конверте указывается:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением, документацией;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого конкурса.

7.15. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и отпечатком печати (для юридических лиц), подписью участника закупки (для физических лиц). Заявка должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

7.16. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара.

7.17. Прием заявок осуществляется Заказчиком и каждая заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.18. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

7.19. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

7.20. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации открытого конкурса.

7.21. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

1) наименование и адрес участника открытого конкурса;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик и общую цену заявки;

3) иные сведения, по усмотрению ЦЗО.

7.22. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий **протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.**

7.23. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЦЗО о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

7.24. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать **10 дней.**

7.25. Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС **не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.**

7.26. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется ЦЗО органом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации. Для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут использоваться критерии: Приложение № 1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

7.27. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются заявки в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям документации открытого конкурса;

- участник не соответствует требованиям документации открытого конкурса;

- участник не предоставил документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям документации открытого конкурса;

- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких предложений указано в документации;

- предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, документации о проведении открытого конкурса.

7.28. Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.29. В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого конкурса, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом конкурсе. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

7.30. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

7.31. В случае, если по открытому конкурсу не подано ни одной заявки на участие или подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, соответствующей требованиям документации открытого конкурса была признана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.32. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, заявка которого соответствует требованиям документации открытого конкурса, либо вправе провести повторный открытый конкурс или провести закупку иным способом.

7.33. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна заявка не соответствовала документации, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

7.34. Заказчик направляет победителю открытого конкурса договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса заявке и в соответствии с документацией.

7.35. Договор по результатам открытого конкурса заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.

7.36 В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.37. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный статьей 7.35. настоящего Положения не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

7.38. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

7.39. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о

поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.40. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

7.41. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

8. Порядок проведения открытого аукциона

8.1 Открытый аукцион (далее аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

8.1.1. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

8.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 5.2 настоящего Положения.

8.5. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

8.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.7. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 5.4. настоящего Положения.

8.8. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.9. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

8.10. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в статье 8.6. настоящего Положения. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания

срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.11. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

8.12. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

8.13. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

9) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

10) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

11) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

8.14. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

8.15. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящей статьей Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.17. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8.18. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.19. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

8.20. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, в журнале регистрации заявок не регистрируются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

8.21. По требованию участника аукциона выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

8.22. ЦЗО рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок ЦЗО принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

8.23. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

8.24. ЦЗО при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязан отказать участнику в допуске в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в статье 6.1. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.25. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

8.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗО в день окончания рассмотрения заявок.

8.27. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 13 ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», а также:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЦЗО о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иных сведений, в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

8.28. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

8.29. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об от-

казе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8.30. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания.

8.31. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

8.32. Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии членов ЦЗО, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов ЦЗО.

8.33. Секретарь ЦЗО ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя ЦЗО. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

8.34. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.35. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.36. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь ЦЗО непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь ЦЗО перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии со статьей 8.35. настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

8.37. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8.38. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

8.39. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 8.1.1. настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

8.40. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов ЦЗО;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.41. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем ЦЗО. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены ЦЗО и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона.

8.42. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания.

8.43. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

9. Порядок проведения открытого запроса предложений

9.1. **Открытый запрос предложений** — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2. При проведении открытого запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

9.3. В извещении, документации открытого запроса предложений указываются сведения, предусмотренные статьями 5.2 и 5.4 настоящего Положения.

9.4. Предоставление документации открытого запроса предложений осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС.

9.5. Любой участник открытого запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.6. В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации открытого запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указан-

ный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.7. Разъяснения положений документации открытого запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

9.9. Изменения, внесенные в извещение, документацию о осуществлении открытого запроса предложений, размещаются в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

9.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

9.11. Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.12. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Участник открытого запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

9.13. Заявка должна содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, в случае, если в документации содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении, документации открытого запроса предложений приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);

9) иные сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

9.14. Порядок подачи заявок: заявка подается участником открытого запроса предложений в письменной форме в конверте в запечатанном виде по адресу Заказчика, указанному в извещении, документации о проведении открытого запроса предложений, или с курьером направленным от участника открытого запроса предложений.

На конверте указывается:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением, документацией;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого запроса предложений.

9.15. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и оттиском печати (для юридических лиц), подписью участника закупки (для физических лиц). Заявка должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

9.16. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара.

9.17. Прием заявок осуществляется Заказчиком и каждая заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.18. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

9.19. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.20. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации открытого запроса предложений.

9.21. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

1) наименование и адрес участника открытого запроса предложений;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик и общую цену заявки;

3) иные сведения, по усмотрению ЦЗО.

9.22. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.

9.23. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на уча-

стие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЦЗО о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

9.24. Срок оценки и сопоставления заявок **не может превышать 10 дней**.

9.25. Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

9.26. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется ЦЗО в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации. Для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений могут использоваться критерии: Приложение № 1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

9.27. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются заявки в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям документации открытого запроса предложений;
- участник не соответствует требованиям документации открытого запроса предложений;
- участник не предоставил документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям документации открытого запроса предложений;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации;
- предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, документации о проведении открытого запроса предложений.

9.28. Победителем открытого запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании Положения о закупке. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.29. В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого запроса предложений, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе предложений. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.30. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.31. В случае, если по открытому запросу предложений не подано ни одной заявки на участие или подана только одна заявка на участие в открытом запросе предложений или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, соответствующей требованиям доку-

ментации открытого запроса предложений была признана только одна заявка, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

9.32. В случае признания открытого запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации открытого запроса предложений, либо вправе провести повторный открытый запрос предложений или провести закупку иным способом.

9.33. В случае если открытый запрос предложений признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна заявка не соответствовала документации, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

9.34. Заказчик направляет победителю открытого запроса предложений договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса предложений заявке и в соответствии с документацией.

9.35. Договор по результатам открытого запроса предложений заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.

9.36. В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого запроса предложений составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.37. В случае, если победитель открытого запроса предложений в срок, предусмотренный статьей 9.35. настоящего Положения не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

9.38. В случае если победитель открытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

9.39. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.40. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

9.41. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

10. Процедура проведения предварительного квалификационного отбора в запросе предложений

10.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный квалификационный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

10.2. В случае проведения предварительного отбора к участию в запросе предложений допускаются участники предварительного отбора, прошедшие такой отбор.

10.3. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется в извещении.

10.4. ЦЗО на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника предварительного квалификационного отбора в перечень поставщиков.

10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оформляются протоколом, который ведется ЦЗО и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗО, в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, представивших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении.

10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, Заказчик, вправе исключить из перечня поставщиков, указанного участника предварительного квалификационного отбора, представившего такие документы.

11. Порядок проведения открытого запроса котировок

11.1. **Открытый запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.2. При проведении открытого запроса котировок извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещаются в ЕИС **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

11.4. В извещении открытого запроса котировок указываются сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участника-

ми такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16) иные сведения, определенные Заказчиком при проведении закупки, в том числе:

- сведения необходимые для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги (при необходимости);
- реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- иные сведения и требования (при необходимости).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

11.5. Предоставление извещения о проведении открытого запроса котировок осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС.

11.6. Любой участник открытого запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки.

11.7. В течение **трех рабочих** дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения открытого запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем **за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.8. Разъяснения положений извещения открытого запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) проект договора о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11.10. Изменения, внесенные в извещение, проект договора открытого запроса котировок, размещаются в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, проекта договора до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

11.11. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и проекта договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

11.12. Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Решение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.13. Участник открытого запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Участник открытого запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

11.14. Заявка должна содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, в случае, если в извещении содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении открытого запроса котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);

9) иные сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

11.15. Порядок подачи заявок: заявка подается участником открытого запроса котировок в письменной форме в конверте в запечатанном виде по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении открытого запроса котировок, или с курьером направленным от участника открытого запроса котировок.

На конверте указывается:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого запроса котировок.

11.16. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и оттиском печати (для юридических лиц), подписью участника закупки (для физических лиц). Заявка должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

11.17. Заявка на участие в открытом запросе котировок может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара.

11.18. Прием заявок осуществляется Заказчиком и каждая заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.19. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

11.20. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

11.21. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении открытого запроса котировок.

11.22. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

1) наименование и адрес участника открытого запроса котировок;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик и общую цену заявки;

3) иные сведения, по усмотрению ЦЗО.

11.23. ЦЗО в течение **одного рабочего дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, проводит процедуру вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.

11.24. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий **протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов**.

11.25. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цен договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые цены договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

11.26. Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

11.27. Победителем в проведении открытого запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок содержатся одинаковые цены договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

11.28. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются заявки в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;

- участник не соответствует требованиям извещения открытого запроса котировок;

- участник не предоставил документы, требуемые извещением, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;

- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении;

- предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.

11.29. В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого запроса котировок, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе котировок. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

11.30. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

11.31. В случае, если по открытому запросу котировок не подано ни одной заявки на участие или подана только одна заявка на участие в открытом запросе котировок или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, соответствующей требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок была признана только одна заявка, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

11.32. В случае признания открытого запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок, либо вправе провести повторный открытый запрос котировок или провести закупку иным способом.

11.33. В случае если открытый запрос котировок признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна заявка не соответствовала извещению, проекту договора, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

11.34. Заказчик направляет победителю открытого запроса котировок договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса котировок заявке и в соответствии с извещением, проектом договора.

11.35. Договор по результатам открытого запроса котировок заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.

11.36 В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, проекту договора и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.37. В случае, если победитель открытого запроса котировок в срок, предусмотренный статьей 11.35. настоящего Положения не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

11.38. В случае если победитель открытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

11.39. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

11.40. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов открытого запроса котировок, а также заявки на участие в открытом запросе котировок, извещение о проведении открытого запроса котировок, проект договора, изменения, внесенные в извещение, проект договора открытого запроса котировок, разъяснения положений извещения и проекта договора открытого запроса котировок хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

11.41. Если Заказчик при проведении открытого запроса котировок установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

12. Закупка в электронной форме

12.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

12.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

12.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

12.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

12.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление ЦЗО доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

12.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исчерпывающий перечень случаев ее проведения устанавливаются Положением.

Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает ЦЗО на основании служебной записки, поданной инициатором закупки. Решение ЦЗО о закупке у единственного источника оформляется протоколом.

При закупке у единственного источника извещение и документация о закупке Заказчиком не составляются.

Закупка осуществляется подписанием договора на условиях, определяемых заказчиком.

Цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена договора может определяться на основании коммерческого предложения (представленных сведений из открытого источника информации), представленного инициатором закупки.

Выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем проведения процедуры закупки в «электронном магазине» или посредством электронных агрегаторов торгов в соответствии с действующим законодательством.

13.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2. Документация, извещение, договор закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) уведомительного характера в ЕИС, а так же информация включаемая в план закупок размещается **в течение 3 рабочих дней** с момента подписания договора.

13.3. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в **следующих случаях**:

13.3.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством;

13.3.2. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.3.3. потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.3.4. потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, действия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а так же для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в необходимом количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, действия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а так же в целях предотвращения угрозы их возникновения;

13.3.5. продукция может быть закуплена только у одного лица и на рынке отсутствует ее аналог;

13.3.6. необходимо проведение дополнительной закупки и (или) смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией Заказчика, полученными Заказчиком услугами, работами;

13.3.7. закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также при закупке индивидуально - определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

13.3.8. закупки товаров по сниженным ценам (меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени - распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки;

13.3.9. Срочной потребности в товарах, работах или услугах, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно (только по специальному решению ЦЗО);

13.3.10. приобретения товаров, работ, услуг связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестацией и контролем защищенности объектов автоматизации; ремонта автотранспортных средств с приобретением необходимых запасных частей; поверки приборов учета;

13.3.11. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, культурно-массовом мероприя-

тии, направления в командировку, участия в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13.3.12. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и (или) приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

13.3.13. заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

13.3.14. закупка дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договора), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

13.3.15. Заключается (продлонгируется) договор аренды, субаренды движимого имущества;

13.3.16. Уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно по причине отсутствия времени);

13.3.17. Договор расторгнут и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

13.3.18. Выполнения работ по строительству электрических сетей, в том числе трансформаторных подстанций всех классов напряжения для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей с максимальной мощностью до 150 кВт;

13.3.19. Выполнения работ необходимых для устранения замечаний и предписаний надзорных органов со сроком устранения замечаний не более четырех месяцев со дня получения предписания;

13.3.20. Выполнения работ на электрических и тепловых сетях, в том числе котельных и трансформаторных подстанциях всех классов напряжения, оплата которых возможна путем взаимозачета в целях снижения дебиторской задолженности за ранее оказанные услуги;

13.3.21. Закупки материалов необходимых для строительства электрических сетей в том числе трансформаторных подстанций всех классов напряжения для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей с максимальной мощностью до 150 кВт;

13.3.22. Выполнения проектных работ по строительству электрических сетей, в том числе трансформаторных подстанций всех классов напряжения для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей с максимальной мощностью до 150 кВт;

13.3.23. В иных случаях, когда закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не противоречит законодательству РФ и признана ЦЗО Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Необходимость проведения закупочной процедуры товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна быть подтверждена инициатором закупки документально.

14. Заключение и исполнение договора по итогам закупки

14.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, оператора электронной площадки договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, оператора электронной площадки.

14.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

14.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, по результатам проведения закупки формируется путем включения в проект договора сведений, указанных в заявке победителя, с которым заключается договор.

Если участник закупки предлагает в заявке на участие в закупке цену договора (в том числе сложившуюся в ходе проведения аукциона), на 25% и более сниженную по отношению к НМЦ, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

14.4. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке лучшие условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или участником закупки, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий, т.е. участником, занявшим второе место, далее с участником занявшим третье место соответственно.

14.5. В случае если по закупке участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (предложением), установленные в документации, победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно, или если это была одна заявка (предложение) Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

14.6. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в извещении, документации о закупке.

14.6.1. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

14.6.2. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения заявки на участие в закупке, Заказчик не возвращает такое обеспечение при наступлении обстоятельств предусмотренных в п. 14.6.1. настоящей главы.

14.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

14.8.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

14.8.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.8.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

14.8.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда в порядке предусмотренном действующим законодательством;

14.8.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

14.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору в случае существенного нарушения условий договора стороной. Существенным признается нарушение договора участником закупки, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

14.10. Договор считается расторгнутым с момента получения стороной уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

14.11. Заказчик по соглашению сторон при заключении и (или) исполнении договора вправе изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, если возможность изменения была предусмотрена документацией.

14.12. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (цена, объемы, сроки) возможно:

14.12.1. если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

14.12.2. если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

14.12.3. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

14.12.4. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

14.13. Любые пролонгации договоров на новый срок, являются закупкой у единственного поставщика и оформляются дополнительным соглашением к действующему договору.

14.14. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

14.15. Возможно увеличение (уменьшения) предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги. При этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из единицы товара, работы или услуги.

14.16. В случае заключения договора с единственным поставщиком по закупке размещенной в ЕИС конкурентным способом и признанной несостоявшейся, повторная информация в ЕИС не размещается, в план закупок информация не вносится.

14.17. В случае если закупка признана несостоявшейся подана только одна заявка (предложение) на участие в закупке или по результатам рассмотрения и оценки заявок (предложений), соответствующей требованиям документации закупки была признана только одна заявка (предложение), при этом участник не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (предложением), установленные в документации, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

14.18. В случае если победителем в закупке является физическое лицо из суммы договора вычитается сумма всех предусмотренных законодательством РФ налогов и сборов которые Заказчик выплачивает самостоятельно.

14.19. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптиче-

ских либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

14.20. максимальный срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору - 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Другой срок может быть предусмотрен законодательством РФ, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятые

15.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

15.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1. любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
2. только СМСП и самозанятые;
3. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

Заказчик вправе выбрать единственного поставщика (контрагента для заключения прямого договора) в рамках действующего положения из числа СМСП и самозанятых с целью реализации объема закупок, установленного законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

15.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

15.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 15.1.1 настоящего Положения).

15.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 15.1.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

15.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

15.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 15.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

15.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 15.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

15.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

15.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

15.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

15.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

15.2.1. При осуществлении закупок в соответствии с пп. 2 п. 15.1.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

15.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» или предоставления независимой гарантии.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 15.1.1 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1. конкурса в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
2. аукциона в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
3. запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;
4. запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

15.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;
 2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;
 3. ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);
 4. ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;
 5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключения составляют случаи, когда заявка подписана:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;
 - б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;
 6. копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
 7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
 8. информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):
 - а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;
 9. декларация, предусмотренная п. 15.2.5 настоящего Положения;
 10. предложение участника в отношении предмета закупки;
 11. копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;
 12. наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
 13. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 15.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:
1. не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);
 2. не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;
 3. за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4. у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
5. юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;
6. участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);
7. участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
8. он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

15.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

15.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 15.2.4, 15.2.6 настоящего Положения.

15.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 15.2.6 настоящего Положения.

15.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 15.2.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

15.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 15.2.4 настоящего Положения.

15.2.11. Информация и документы, предусмотренные п. п. 15.2.9, 15.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 15.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

15.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 15.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

15.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1. на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
2. информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

3. 15.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 15 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:
4. СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
5. заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
6. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

15.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

15.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 15.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1. в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
2. документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);
 - б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
 - в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);
 - г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

15.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

15.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1. информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
2. на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

15.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).

15.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 15.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пункта 15.2.2. При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной

закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

15.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 15.1.1 настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

15.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 15.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1. об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
2. о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
3. о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

16. Закрытые закупки

16.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение Правительства РФ.

16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

16.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

16.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

16.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

17. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок

17.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.2. **В течение трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 17.1. настоящей главы Положения, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения** договора.

17.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в ЕИС.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с 29 сентября 2022 года.

18.2. Положение о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Мордовская сетевая компания» изменения, вносимые в положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее чем в течение пятнадцати дней** со дня его утверждения.

19. Критерии и порядок оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений. Приложение № 1.

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик может включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Оценка и сопоставление предложений в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЦЗО с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для оценки предложений могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

а) цена договора;

б) наибольшее ценовое предложение;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложения при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа).

5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6. Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений составляет 100 процентов.

7. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в конкурсной документации, документации запроса предложений умноженных на их значимость.

8. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. Оценка предложений по критерию "цена договора" или "наибольшее ценовое предложение"

В случае если начальная (максимальная) цена договора установлена в конкурсной документации, документации запроса предложений:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации, документации запроса предложений;

A_i - предложение i -го участника конкурса, запроса предложений по цене договора

Для расчета итогового рейтинга по предложению присуждаемого этому предложению по

критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

В случае если начальная (максимальная) цена договора не установлена в конкурсной документации, документации запроса предложений:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

A_{max} - наибольшее ценовое предложение;

A_i - ценовое предложение i -го потенциального участника конкурса, запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по предложению присуждаемого этому предложению по критерию "наибольшее ценовое предложение", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "наибольшее ценовое предложение" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

2. Оценка предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

Для оценки предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара;

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -му

предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО), присуждаемое ЦЗО i -му предложению по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами ЦЗО по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг присуждаемого этому предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" предложениям с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов, победителем признается предложение поданное ранее по времени.

3. Оценка предложений по критерию

"качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг"

Для оценки предложений по критерию качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки Заказчик каждому предложению выставляет значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию "качество работ, услуг, и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "качество работ, услуг, товаров и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг,

присуждаемый i -му предложению по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО), присуждаемое ЦЗО i -му предложению на участие в конкурсе, запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами ЦЗО по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по предложению умножаются на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, запроса предложений, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

4. Оценка предложений по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки в течение которого участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга предложений по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений, устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки предложений по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.).

В конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й предложению по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -м предложении по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в предложении с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

5. Оценка предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений.

Для определения рейтинга предложения по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", в предложении указывается срок предоставления гарантии в соответствии с единицей измерения срока предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации, документации запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений.

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по предложению, присуждаемого этому предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается

предложение в предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении.

**6. Оценка по критерию
«Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг
(отсрочка платежа)»**

Условия оплаты	Баллы
Без отсрочки платежа	0 баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее __ баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее __ баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее __ баллов

Для получения итогового рейтинга по предложению критерия «Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. Диапазон значимости критериев приведен в таблице № 1

Таблица № 1

Номер критерия	Критерии оценки предложений	Для проведения оценки в документации установить	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1.	Цена договора Наибольшее ценовое предложение	Можно устанавливать или не устанавливать	Не менее 20% Не менее 20%
2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара; б) максимальное значение в баллах для характеристики (потребительского свойства), установленное в конкурсной документации, документации запроса предложений.	Не более 80%
3.	Качество работ, услуг, товаров и (или) квалификация участника	а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для указанного критерия, установленное в конкурсной документации, документации запроса предложений.	Не более 80%
4.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.	Не более 80%
5.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	а) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).	Не более 80 %
6.	Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)	Отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение ___ календарных дней (месяца)	Не более 80 %